

Retningslinjer for innkjøp

Odal Sparebank

Innhold

1. Formål.....	3
1.1 Vårt samfunnsansvar	3
1.2 Omfang.....	3
1.3 Ansvar.....	3
2. Overordnede prinsipper for bankens innkjøp	3
3. Odal Sparebanks krav til leverandører	4
3.1 Arbeidstakers rettigheter, menneskerettigheter og HMS	4
3.2 Forbud mot barnearbeid	4
3.3 Forbud mot tvangsarbeid.....	4
3.4 Forbud mot diskriminering og trakassering	4
3.5 HMS	4
4. MILJØ	5
5. Etisk forretningsdrift.....	5
5.1 PERSONVERN	5
5.2 ØKONOMISK KRIMINALITET	5
5.3 VARSLING	5
6. Kontraktsoppfølging	5

1. FORMÅL

1.1 Vårt samfunnsansvar

Odal Sparebank ønsker å bidra til en bærekraftig utvikling for miljø, mennesker og artsmangfold. Vi er bevisste på at bankens forankring i lokalmiljøet er en viktig del av den lokale verdiskapningen og vi ønsker å bidra positivt til samfunnet rundt oss.

For å ivareta vårt samfunnsansvar og den verdiskapningen banken står for, vil vi samarbeide med leverandører og tjenesteytere som imøtekommer våre krav og standarder. Vi har som formål å gjennomføre optimale og effektive innkjøp med hensyn til pris, levetidskostnader, kvalitet og miljøbelastning. Samtidig som etterlevelse av nasjonale- og internasjonale lover og regler knyttet til menneske- og arbeidstakerrettigheter, miljø, korrupsjon og antihvitvask overholdes.

1.2 Omfang

Retningslinjer for innkjøp gjelder alle bankens innkjøp på over kr 250.000,- (enkeltvis), eller innkjøp fra samme leverandør som samlet sett overstiger kr 250.000,- pr. år. Disse innkjøp skal være i tråd med våre prinsipper. Leverandører plikter å påse av underleverandørene også overholder de krav som Odal Sparebank stiller.

For innkjøp av varer og tjenester under kr 250.000,- skal Odal Sparebank søke å gjøre innkjøpene på en bærekraftig måte. Banken skal så langt det lar seg gjøre bruke lokale leverandører, og velge produkter som er miljøvennlige og kostnadseffektive.

1.3 Ansvar

Bærekraftsansvarlig har hovedansvar for at alle innkjøp skjer i tråd med bankens retningslinjer (definert i punkt 1.2). Retningslinjene gjøres kjent hos bankens medarbeidere for å sikre etterlevelse.

2. OVERORDNEDE PRINSIPPER FOR BANKENS INNKJØP

- A. Innkjøpene skal være miljøvennlige og bærekraftige, og fokusere på produktets levetid og livssyklus med hensyn til blant annet gjenvinning.
- B. Banken skal sikre at inngåelse av kontrakter er med beste mulige vilkår for kjøp av varer og tjenester, og skal gjennomføre så kostnadseffektive innkjøp som mulig.
- C. I innkjøpsprosesser skal banken sikre at det ikke kan stilles habilitetsspørsmål om ansattes forhold til leverandørselskap eller egen interesse.

3. ODAL SPAREBANKS KRAV TIL LEVERANDØRER

3.1 Arbeidstakers rettigheter, menneskerettigheter og HMS

Våre leverandører skal respektere FNs prinsipper om menneskerettigheter, ILO-konvensjonen og internasjonale og nasjonale lover for lønn, arbeidstid og organisasjonsrettigheter.

3.2 Forbud mot barnearbeid

Leverandøren skal ikke benytte seg av barnearbeid. Begrepet viser til barn under 15 år som er under minimumsalderen for avslutning av obligatorisk skolegang, eller under den lovlige sysselsettingsalderen i det aktuelle landet. Ansatte under 18 år skal ikke utføre arbeidsom kan være helseskadelig eller farlig, inkludert nattevakter og overtid.

3.3 Forbud mot tvangsarbeid

Leverandøren skal ikke benytte seg av tvangsarbeid, slavearbeid eller andre former for ufrivillig arbeid. Psykisk og fysisk tvang, slaveri eller menneskehandel er forbudt.

3.4 Forbud mot diskriminering og trakassering

Leverandøren skal ikke diskriminere ansatte, eller andre på bakgrunn av blant annet kjønn, alder, etnisitet, religion, sosial tilhørighet, funksjonshemninger, seksuell legning, medlemskap i fagforeninger eller politisk ståsted. Leverandøren skal sikre at ingen ansatte utsettes for fysisk, psykisk eller muntlig trakassering. Samt behandle alle på en rettferdig måte, tilstrebe kjønnsbalanse, mangfold og inkludering i arbeidsstokken.

3.5 HMS

Våre leverandører skal ikke utsette sine ansatte for arbeidsforhold som kan gi skade på liv og helse. Leverandøren skal foreta helse- og sikkerhetsmessige vurderinger for å avdekke vesentlig risiko i bedriften. Alle ansatte skal få opplæring og informasjon tilpasset den risikoen de gjennom sitt arbeid kan være utsatt for. Leverandøren må på forespørsel fremvise at HMS og verneunder er gjennomført og godkjent i henhold til gjeldende regelverk.

4. MILJØ

Våre leverandører skal sørge for at driften av selskapet er i henhold til lokale miljøstyringsregler. Større leverandører bør ha miljøpolicy for å redusere bedriftens eventuelle negative påvirkning på miljøet i form av ressursforbruk, avfallshåndtering, farlige stoffer, klimagasser og andre utslipp. Leverandøren bør utøve sin forretningsvirksomhet slik at varene eller tjenestene som bli levert til Odal Sparebank har høy miljøkvalitet hva gjelder materialvalg, produksjonsprosess, livssyklus og bruk som avfallsprodukt.

5. ETISK FORRETNINGSDRIFT

5.1 Personvern

Leverandøren overholder norske og internasjonale regler for oppbevaring av personlig og fortrolig informasjon, og er GDPR-compliant.

5.2 Økonomisk kriminalitet

Odal Sparebank tolererer ingen form for korrupsjon, hvitvasking, bestikkelser, underslag eller konkurransesamarbeid. Leverandøren tar aktivt avstand fra hvitvasking og svart arbeid, og tar nødvendige sikringstiltak for å unngå dette. Leverandøren må ha et bevisst forhold til korrupsjon, og medarbeiderne som arbeider der må være i stand til å identifisere korrupsjon og vite hvordan det skal håndteres.

5.3 Varsling

Leverandøren har en varslingsprosess som er kjent for de ansatte, og der ansatte kan gi bekymringsmeldinger uten frykt for represalier.

6. KONTRAKTSOPPFØLGING

Banken skal sikre at løpende kontrakter blir fulgt opp med hensyn til gjeldende regelverk og bankens retningslinjer blir overholdt. Våre leverandører er gjort oppmerksom på at kontrakten kan heves ved alvorlige brudd, jfr. «Egenerklæring for leverandøradferd».

Vedlegg:

EGENERKLÆRING FOR LEVERANDØRADFERD

Bedriftens navn:

Kontaktperson:

Avtalen(-e) gjelder:

1. Vårt samfunnsansvar

Odal Sparebank ønsker å bidra til en bærekraftig utvikling for miljø, mennesker og artsmangfold gjennom våre anskaffelser.

Som et ledd i å utøve selskapets forretningsvirksomhet slik at den bidrar til et bærekraftig samfunn, er det viktig for Odal Sparebank at foretakets leverandører har et bevisst forhold til etterlevelse av menneskerettigheter, arbeidstakers rettigheter og arbeidsforhold, miljøvern, antihvitvask og skatt.

Denne egenerklæringen bygger på Odal Sparebanks retningslinjer for innkjøp.

2. Egenerklæring fra leverandør/samarbeidspartner

Erklæringen gjelder for leverandørbedriften og eventuelle underleverandører av leverandøren.

- Selskapet bekrefter å utøve sin forretningsvirksomhet på en slik måte at den ikke bryter med internasjonalt anerkjente prinsipper og retningslinjer, lover eller regler knyttet til menneske — og arbeidstakerrettigheter, miljø, korrupsjon og antihvitvask.
- Selskapet bekrefter å arbeide forebyggende for at produsenter og underleverandører av varer og/eller tjenester i forbindelse med leveranser til Odal Sparebank ikke bryter med internasjonalt anerkjente prinsipper og retningslinjer knyttet til menneske- og arbeidstakerrettigheter, miljø og korrupsjon og antihvitvask.
- Selskapet bekrefter å arbeide for at sine produkter har høy miljømessig kvalitet.

Selskapet forplikter seg videre til å respektere UN Global Compacts ti prinsipper for ansvarlig næringsliv, som krever at bedriften skal:

1. Støtte og respektere vern om internasjonalt anerkjente menneskerettigheter
2. Påse at de ikke medvirker til krenkelser av menneskerettighetene.
3. Holde organisasjonsfriheten i hevd og sikre at arbeidstakers rett til å føre kollektive forhandlinger anerkjennes i praksis
4. Avskaffe alle former for tvangsarbeid
5. Sikre reell avskaffelse av barnarbeid
6. Sikre at diskriminering i arbeidslivet avskaffes
7. Støtte en føre-var-tilnærming til miljøutfordringer
8. Ta initiativ til å fremme økt miljøansvar
9. Oppmuntre til utvikling og bruk av miljøvennlig teknologi
10. Bekjempe enhver form for korrupsjon, inkludert utpressing og bestikkelser

Ved behov kan Odal Sparebank be om dokumentasjon på etterlevelse av overnevnte punkter.

Ved brudd eller mistanke om brudd på overnevnte forpliktelser i egen virksomhet eller hos eventuelle underleverandører skal Odal Sparebank varsles av bedriften. Ved alvorlige brudd kan Odal Sparebank heve avtalen(-e) med leverandøren.

Dato:

Signatur:

Navn (blokkbokstaver):